



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczestników – uczniów do projektu
„Kompetencje przyszłości. Rozwój umiejętności zawodowych w Portugalii”
o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000310050

§ 1 Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez **Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Iłży**, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z **EduPLUS-European Centre for Education and Skills Development, Lda**, OID: E10214836, Rua Nossa Senhora de Fátima 4710-262 ADAÚFE Adaúfe, Braga i zwanym dalej **partnerem**.
2. Projekt **dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Kwota dofinansowania: 274360,19 PLN z czego 82,52% stanowią środki z budżetu europejskiego, 17,48% środki z budżetu krajowego
3. Projekt jest realizowany w terminie od 1.09.2025 r. do 01.09.2026 r. przez 12 kolejnych miesięcy.
4. Projekt „Kompetencje przyszłości. Rozwój umiejętności zawodowych w Portugalii” zakłada:
 - wzrost kompetencji zawodowych oraz rozwój umiejętności językowych oraz miękkich 20 uczniów i uczennic ZSP w Iłży poprzez udział w praktykach zawodowych w Portugalii, a także pogłębienie tolerancji i poszerzenie horyzontów kulturowych.
 - pozyskanie przez 8 nauczycieli i nauczycielek zawodu nowej wiedzy i praktycznego doświadczenia w wykonywaniu zawodu i organizacji kształcenia zawodowego w wymiarze europejskim na przykładzie Portugalii poprzez obserwację pracy oraz zwiększenie ich umiejętności miękkich i poszerzenie horyzontów kulturowych.
5. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność osób uczących się, w której weźmie udział 20 uczennic/uczniów i 2 opiekunów – nauczycieli szkoły, do Portugalii. Termin mobilności: 13 kwietnia 2026 do 24 kwietnia 2026 roku + 2 dni podróży.
6. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
7. Udział w mobilności jest całkowicie bezpłatny dla uczestników projektu – środki pozyskane na realizację projektu zapewniają pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem uczestników do projektu, transferami - podróżą, kosztami zakwaterowania i wyżywienia, ubezpieczenia i programu kulturalnego.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Zasady rekrutacji są jawne i zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły www.zspilza.pl. O rozpoczęciu rekrutacji i wszelkich terminach uczniowie będą informowani przez

dziennik elektroniczny i media społecznościowe szkoły przez koordynatora projektu lub członków zespołu odpowiedzialnego za projekt.

10. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a) grupę docelową,
- b) kryteria kwalifikacyjne i szczegółowe zasady rekrutacji,
- c) ocenę kandydatów i procedurę odwoławczą
- d) procedurę w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabór uzupełniający,
- e) wymagane dokumenty,
- f) prawa i obowiązki uczestników,
- g) zasady rezygnacji z projektu.

11. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej. Rekrutacja będzie przeprowadzona przez zespół rekrutacyjny w składzie:

Koordynatorka projektu i nauczycielka języka angielskiego: Joanna Cheda,

Dyrektor szkoły: Leszek Giemza,

Zastępca dyrektora szkoły: Katarzyna Koriat,

Kierownik szkolenia praktycznego: Mirosław Gut,

Psycholog: Edyta Jarecka

Wychowawcy klas trzecich i czwartych w zakresie opiniowania kandydatów: ich zaangażowania w życie szkoły, zachowania oraz ewentualnych problemów wychowawczych, które mogą negatywnie wpłynąć na powodzenie projektu poprzez udział ucznia w przedsięwzięciu.

12. Informacje na temat projektu zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły www.zspilza.pl oraz w gablocie informacyjnej w przestrzeni szkolnej.

§ 2 Grupa docelowa

Projekt adresowany jest do grupy 20 uczniów i uczennic klas trzecich i czwartych technikum oraz klasy trzeciej branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Ilży, kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik elektryk, technik handlowiec, technik pojazdów samochodowych oraz mechanik pojazdów samochodowych, cukiernik, fryzjer i murarz/tynkarz.

W przypadku braku chętnych uczennic i uczniów z wyżej wymienionych klas w rekrutacji głównej, w rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział uczniowie klas drugih i piątych.

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne

Do udziału w projekcie mogą zgłosić się uczennice i uczniowie spełniający poniższe kryteria:

- a) nie byli uczestnikami przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe;
- b) frekwencja w roku szkolnym 2025/26 do czasu ogłoszenia rekrutacji do projektu nie była niższa niż 75% (w przypadkach, gdy nieobecność ucznia/uczennicy na zajęciach spowodowana jest długotrwałą chorobą (procesem rehabilitacji, wypadkiem) dopuszcza się odstępstwo od tej zasady, sytuacja będzie indywidualnie analizowana, stan zdrowia ucznia nie może stanowić zagrożenia dla realizacji celów projektu);



c) stan zdrowia ucznia/uczennicy oraz posiadane przez niego/nią ograniczenia pozwalają mu/jej na wzięcie udziału w projekcie i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia ucznia/uczennicy oraz nie ograniczają realizacji celów projektu, co weryfikowane jest indywidualnie w przypadku każdego uczestnika przez komisję rekrutacyjną;

d) uczeń/uczennica nie popadł/a w konflikt z prawem w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed ogłoszeniem rekrutacji (konflikt z prawem po ogłoszeniu rekrutacji do czasu rozpoczęcia mobilności ucznia/uczennicy również stanowi zagrożenie dla realizacji celów projektu, dlatego takie zdarzenie wyeliminuje ucznia/uczennicę już zakwalifikowaną z udziału w projekcie);

e) zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują jego postanowienia.

§ 4 Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Przebieg procesu rekrutacji:

1. Złożenie przez zainteresowane osoby w ciągu 10 dni zajęć szkolnych liczonych od momentu ogłoszenia rekrutacji wypełnionego **Formularza zgłoszeniowego** (załącznik 1 do Regulaminu), **Ankiety dotyczącej mniejszych szans** (załącznik 2 do Regulaminu), w przypadku osób niepełnoletnich **Zgody rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia/uczennicy na udział w projekcie** (załącznik 3 do Regulaminu) do sekretariatu szkoły.
2. Weryfikację formalną złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną. Weryfikacja nastąpi do 5 dni po zakończeniu przyjmowania dokumentów. Kandydaci/kandydatki mają prawo do jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w przypadku stwierdzenia braków lub oczywistych pomyłek.
3. Przeprowadzenie testu znajomości języka angielskiego. Test zostanie przeprowadzony jednocześnie dla wszystkich zgłoszonych, jego data zostanie przekazana kandydatom i kandydatkom przez koordynatorkę projektu poprzez dziennik elektroniczny oraz w gablocie informacyjnej w przestrzeni szkolnej.
4. Rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczeń/uczennica zostanie powiadomiony poprzez dziennik elektroniczny przez nauczycielkę języka angielskiego panią Joannę Chedę.
5. Ocenę kandydatów/kandydatek przez Komisję Rekrutacyjną, sporządzenie protokołu wraz z listą zakwalifikowanych uczestników/uczestniczek oraz listą rezerwową.

2. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

1. *znajomość języka angielskiego:*

- a) na podstawie testu znajomości języka angielskiego na poziomie B1/B2,
 - wynik 88% -100% – 5 pkt.
 - wynik 75% - 87% – 4 pkt.
 - wynik 50% -74% - 3 pkt.
 - wynik 40% - 49% - 2 pkt.
 - wynik 30% - 39% - 1 pkt
 - wynik 0 – 29% - 0 pkt.



b) na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

Za rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim, przeprowadzoną przez nauczycielkę języka angielskiego i koordynatorkę Joannę Chedę, kandydat może otrzymać – max 5 pkt, przyznawanych na podstawie umiejętności zaprezentowania siebie, komunikatywności, zasobu słownictwa ogólnego, zasobu słownictwa zawodowego.

2. *umiejętności i wiedzę zawodową* – na podstawie średniej ocen na koniec roku szkolnego 2024/2025 z przedmiotów zawodowych teoretycznych oraz z zajęć praktycznych:

- średnia od 5,00 do 6,00 – 3 pkt.
- średnia od 4,00 do 4,99 – 2 pkt.
- średnia od 3,00 do 3,99 – 1 pkt.
- średnia do 2,99 – 0 pkt.

3. *frekwencję na koniec roku szkolnego 2024/2025:*

- frekwencja od 90% do 100% - 3 pkt.
- frekwencja od 80% do 89% - 2 pkt.
- frekwencja od 75% do 79% - 1 pkt.

Uczeń/uczennica, który/a uzyskał/a frekwencję 100% otrzymuje dodatkowo 3 pkt.

4. *opinię wychowawcy* – dotyczącą:

- zaangażowania w życie szkoły np.: wolontariat, promocja szkoły, przygotowywanie materiałów w mediach społecznościowych szkoły, przygotowanie imprez szkolnych, reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, konkursach zawodowych, ogólnokształcących i artystycznych, realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły i inne,
- zachowania, kontaktów rówieśniczych, stosunku do obowiązków szkolnych oraz ewentualnych problemów wychowawczych, które mogą negatywnie wpłynąć na powodzenie projektu poprzez udział ucznia w przedsięwzięciu.

Na podstawie opinii wychowawcy uczeń/uczennica będzie mógł/a uzyskać max. 2 pkt.

5. *list motywacyjny* - opisujący powody udziału w projekcie – maksymalnie 6 pkt.

6. Dodatkowe punkty przyznawane są za:

- a) pochodzenie z rodzin o niskim statusie materialnym – 3 pkt.
(dane potwierdzone przez ZSP w Iłży, stypendium socjalne lub oświadczenie),
- b) zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 3 pkt.
- c) pochodzenie z rodzin niepełnych (sieroty, półsieroty, eurosieroty, rodzice po rozwodzie), z problemem alkoholowym, przemocowych, doświadczonych ciężką chorobą lub niepełnosprawnością członka rodziny (ankieta dotycząca mniejszych szans, informacja od wychowawcy,) – 3 pkt.
- d) uczniowie doświadczający barier kulturowych – 3 pkt.

§ 5 Ocena kandydatów i kandydatek oraz procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w §4 zostaną zsumowane. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 uczniów i uczennic z największą ilością punktów i wpisanych na listę rankingową. Pozostałe osoby zostaną wpisane w kolejności uzyskanych punktów na listę rezerwową. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydata na listach decyduje frekwencja kandydata w szkole od początku roku szkolnego do daty zakończenia rekrutacji.
2. Ocena, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji, zostanie ogłoszona poprzez informację w dzienniku elektronicznym oraz w gablocie informacyjnej w przestrzeni szkolnej.
3. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

§ 6 Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabór uzupełniający

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wśród uczniów i uczennic klas drugich i piątych i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z partnerem projektu.
2. Nabór uzupełniający może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min.10 dni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.

§ 7 Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia (załącznik 1 do Regulaminu),
 - b. ankieta dotycząca mniejszych szans (załącznik 2 do Regulaminu),
 - c. zgoda rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia/uczennicy na udział w projekcie (załącznik 3 do Regulaminu)
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - b. porozumienie o programie zajęć

3. Przed wyjazdem:

- a. deklaracja o stanie zdrowia od uczestnika,
- b. zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestnika.
- c. ankieta ewaluacyjna,
- d. listy obecności na zajęciach przygotowawczych,
- e. test z języka angielskiego.

4. Po powrocie:

- a. dzienniczek praktyk uczestnika.
- b. raport indywidualny uczestnika,
- c. certyfikat,
- d. ankieta ewaluacyjna,
- e. test z języka angielskiego.

§ 8 Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach (stacjonarnie lub/i online) z zakresu przygotowania:

- językowego (20h);
- kulturowego (8h);
- pedagogicznego (6h).

Terminy zajęć zostaną ogłoszone przez koordynatora przez dziennik elektroniczny, na stronie szkoły oraz w gablocie informacyjnej w przestrzeni szkolnej. W przypadku ponad 20% nieobecności na ww. zajęciach, uczeń zostanie wykluczony z wyjazdu na praktykę.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych/organizacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia indywidualnego raportu uczestnika, stanowiącego załącznik do umowy, podpisanej na etapie zakwalifikowania do projektu, w terminie 14 dni od powrotu z mobilności.

4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów, rozwiązania testu z języka angielskiego przed i po mobilności.

5. Gromadzenia podczas pobytu w Portugalii materiałów wizualnych do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

6. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz z opiekunami podczas pobytu w Portugalii, wykonywania poleceń opiekunów.

7. Odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk w organizacji przyjmującej, a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Portugalii.

8. Bezwzględного przestrzegania Regulaminu wycieczek obowiązującego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Ilży oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży,



odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.

10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 9 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.

2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji,
- przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu,
- rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dotyczący sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.zspilza.pl w zakładce projekty zagraniczne oraz w gablocie informacyjnej w przestrzeni szkolnej.